



KONKURRANSEGRUNNLAG

Ett-trinnsprosedyre
etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Konsulentbistand til detaljregulering for sambrukshus på Hollingen

OPPDRAKSGIVER

Aukra kommune

Ansvarlig anskaffer: Jon-Gunnar Gjelberg (jon.gunnar.gjelberg@aukra.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

NS 8402

Bakgrunn

Aukra kommune skal etablere et nytt sambrukshus på Hollingen i Julsundet, og har behov for konsulentbistand til utarbeidelse av en detaljreguleringsplan for området.

Kommunen har allerede varslet oppstart av planarbeidet. Varsel om oppstart ble sendt ut i samsvar med plan- og bygningsloven, og merknadsfristen var 31.08.2026. Det kom inn totalt ni merknader til planarbeidet.

Anskaffelsen gjennomføres for å sikre et komplett og robust plangrunnlag som avklarer arealbruk, rammer og sentrale forhold tidlig i prosessen. Det er særlig viktig at planarbeidet gir et tydelig beslutningsgrunnlag og synliggjør konsekvenser og muligheter knyttet til sambrukshuset.

Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget omfatter konsulentbistand til utarbeidelse av detaljreguleringsplan for nytt sambrukshus på Hollingen. Leveransen skal resultere i et komplett planforslag som kan legges frem for politisk behandling.

Oppdraget omfatter overordnet planfaglig rådgivning og utarbeidelse av sentrale plandokumenter, herunder plankart, reguleringsbestemmelser, planbeskrivelse og ROS-analyse. Leveransen skal også omfatte utarbeidelse av en trafikkanalyse, samt fagutredninger som kreves som følge av merknader mottatt etter varsling av oppstart av planarbeidet, herunder utredninger knyttet til rasfare, støy og grunnforhold (geoteknikk).

Videre skal leverandøren bidra til koordinering av planprosessen, håndtering av relevante innspill og merknader, samt dialog og medvirkning i samarbeid med kommunen og øvrige berørte aktører.

Dersom konsulenten ikke har tilstrekkelig kompetanse i egen organisasjon, legges det til grunn at nødvendig kompetanse sikres gjennom underleverandør.

Følgende leveranser skal inngå i oppdraget:

- Digitalt plankart i SOSI og PDF utarbeidet etter gjeldende nasjonale standarder
- Reguleringsbestemmelser i word og pdf format
- Planbeskrivelse i word og pdf format
- ROS-analyse i pdf format

- Sluttrapport fra trafikkanalyse i pdf

- Oppsummering og vurdering av innkomne merknader etter melding om oppstart, og hvordan disse er ivaretatt i planforslaget

- Sluttrapporter fra gjennomførte undersøkelser knyttet til rasfare, støy og grunnforhold

Aukra kommune ønsker i utgangspunktet at alle plandokumentene gjøres tilgjengelige gjennom en felles løsning for nedlasting og opplasting (prosjekthotell).

Fremdrift

Konsulenten skal legge frem forslag til fremdriftsplan ved oppstart av oppdraget.

Prosedyre

Ett-trinnsprosedyre

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Aukra kommune

Org.nr: 964981337

Nyjordvegen 12, 6480, Aukra

E-post: post@aukra.kommune.no

Telefon: 71171500

Kontaktperson

Jon-Gunnar Gjelberg

E-post: jon.gunnar.gjelberg@aukra.kommune.no

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del I-anskaffelse - Under nasjonal terskelverdi	Utførelsessted:	Nyjordvegen 12, Aukra, NOR
Hovedtype:	Tjenester	Fjernarbeid:	Tillatt
Estimert verdi:	850 000 NOK		

CPV-koder:

- 71240000 - Arkitekt-, ingeniør- og planleggingstjenester (Hoved)
- 71400000 - Byplanleggings- og landskapsarkitektstjenester
- 71356400 - Tekniske planleggingstjenester
- 71620000 - Analysetjenester
- 71621000 - Teknisk analyse- og rådgivingstjenester
- 71200000 - Arkitekt- og relaterte tjenester
- 71356000 - Tekniske tjenester

Varighet:

Oppstart:	1. desember 2026
Slutt:	1. desember 2028
Varighet:	2 år

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	22. oktober 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	29. oktober 2026, 12:00
Tildeling:	25. november 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	Skatteattest
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Totalvurdering
--------------------	----------------

Miljøkriterier:

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:

Miljøkrav er uvesentlige

Arten av anskaffelsen er konsulenttjenester, det vil si gjennomføring av kvantitative og kvalitative analyser, som typisk gjennomføres som skrivebordsarbeid og/eller observasjon (stedlige undersøkelser) og intervjuer. Arbeidet kan omfatte noe, men typisk begrenset reisevirksomhet. Hovedytelsen er konsulentens arbeidsinnsats. For å kartlegge klimaavtrykket og andre former for miljøbelastning fra arten konsulenttjeneste, antar oppdragsgiver at en konsulents klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt. Ifølge oppdragsgiver eget klimagassregnskap, er det den ansattes behov for kontorplass og utstyr, energiforbruket i bygget man jobber i, reisevirksomhet i jobbsammenheng, og avfallsgenerering som bidrar til den ansattes klimaavtrykk og miljøbelastning. Oppdragsgiver vurderer derimot at ingen av elementene ovenfor faller innenfor anskaffelsens art, som er en konsulenttjeneste. De elementene som knytter seg til arten, altså den faglige bistanden som ytes og den digitale rapporten som skal produseres, medfører et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning. Oppdragsgiver vil på bakgrunn av sin vurdering benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 femte ledd, da anskaffelsen etter sin art begrunnes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Oppdragsgiver er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø 30 % eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

Kriterie	Type	Beskrivelse
Pris	Pris	Timepris og pris pr. reise t/r inkl. reisetid. Priser skal oppgis eks. mva. Totalpris til evaluering beregnes ut i fra 500 timer og 10 reiser.
Gjennomføring av planarbeidet	Kvalitet	Vurdering av leverandørens forståelse av oppdraget og foreslått metode for gjennomføring, herunder hvordan detaljreguleringsarbeidet organiseres som en helhetlig prosess, hvordan trafikkanalyse og øvrige fagutredninger integreres i planarbeidet, og hvordan innkomne merknader, arealbruk, planavgrensning og sentrale avklaringer håndteres fram mot politisk behandling.
Kompetanse og relevant erfaring	Kvalitet	Vurdering av tilbudt team sin planfaglige og trafikkfaglige kompetanse, erfaring fra tilsvarende detaljreguleringsoppdrag for offentlige formål, samt dokumentert evne til å levere robuste plangrunnlag og håndtere komplekse avklaringer i reguleringsprosesser.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Timesats og pris pr. reise. Se vedlagt prisskjema.	Excel-prisskjema	Ja	Priser skal oppgis eks. mva.

Kravspesifikasjon:

1. Gjennomføring av planarbeidet

Nr.	Krav	Type
1.1	Beskriv metode for gjennomføring av detaljreguleringsarbeidet fra oppstart til politisk behandling. Beskriv den foreslåtte arbeidsmetoden for hele oppdraget, inkludert hovedfaser, sentrale aktiviteter, beslutningspunkter og hvordan leveransen styres fram til planforslaget kan legges fram til politisk behandling. Dette inkluderer blant annet gjennomgang av innspill etter oppstart og hvordan disse er hensyntatt i planforslaget. Det behøves ikke laste opp framdriftsplan som del av tilbudet. Metodebeskrivelse kan lastes opp som vedlegg. Maks 2 A4-sider.	Gjennomføring av planarbeidet
1.2	Beskriv hvordan trafikkanalyse og øvrige fagutredninger integreres i planarbeidet. Beskriv hvordan trafikkanalyse og øvrige fagutredninger inngår som en integrert del av reguleringsarbeidet, og hvordan resultatene omsettes til planfaglige løsninger i plankart, bestemmelser og planbeskrivelse. Det kan lastes opp vedlegg. Maks 2 A4-sider.	Gjennomføring av planarbeidet

2. Kompetanse og relevant erfaring

Nr.	Krav	Type
2.1	Beskriv hvordan tilbudet oppfyller «Kompetanse og relevant erfaring» Tilbyd personell skal ha dokumentert relevant erfaring fra tilsvarende oppdrag, særlig detaljregulering for offentlige formål. Tilbyder skal legge ved en kort redegjørelse med referanseoppdrag som viser erfaring med utarbeidelse av komplett planforslag og håndtering av planprosesser fram til politisk behandling. Tilbyd personell skal ha relevant plankompetanse for å gjennomføre oppdraget, herunder kompetanse til å utarbeide plankart, reguleringsbestemmelser, planbeskrivelse og ROS-analyse, samt innledende vurdering av rasfare, støy og grunnforhold. Det skal leveres CV for tilbudt personell, og referanseliste fra tilsvarende prosjekter. Referanseprosjektene skal ikke være eldre enn 5 år. Det skal legges ved 3 referanseprosjekt pr. CV. Referanseprosjektene skal inneholde prosjektets navn, størrelse, kompleksitet, personens rolle i prosjektet, verdi, kontaktperson (E-post, telefonnummer), og varighet.	Kompetanse og relevant erfaring

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Påkrevd

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: M7_Statsforvaltaren_31.08.2026.pdf
- Bilag 2: M4_Statens vegvesen_21.08.2026.pdf
- Bilag 3: M3_Olav Myrset Oterhals_17.08.2026.pdf
- Bilag 4: M9_Fylkeskommunen_14.09.2026.pdf
- Bilag 5: M2_Bodil Palma Hollingsæter_10.08.2026.pdf

- Bilag 6: M5_TOSIP_25.08.2026.pdf
- Bilag 7: M8_NVE_1.08.2026.pdf
- Bilag 8: M6_Mattilsynet_31.08.2026.pdf
- Bilag 9: M1_Ståle Skorn_06.08.2026.pdf
- Bilag 10: 0_Detaljregulering sambrukshus Julsundet - Melding om oppstart.pdf
- Bilag 11: 2_Lokalisering.pdf
- Bilag 12: 1_Planavgrensing.pdf
- Bilag 13: Prisskjema - excel.xlsx